

1 Checkliste – Überblick über die Themen der Erhebung

Die nachfolgende **Checkliste** bietet Ihnen bereits im Voraus zur Erhebung die Möglichkeit einen **Überblick über die Themen der Erhebung** zu gewinnen und die **erforderlichen Unterlagen bei anderen Akteuren, bspw. Einrichtungsleitungen, einzuholen**. Hierfür erhalten Sie die nachfolgende Liste für die Personal- und Strukturdaten sowie die Betriebskostensystematik als Excel-Datei.

Um eine möglichst umfängliche Bewertung der Auskömmlichkeit vornehmen zu können und ein Gesamtbild über die Situation in verschiedenen Einrichtungstypen zu erhalten, müssen die Daten in einem **tiefen Detailierungsgrad** abgefragt werden. Der Datenschutz ist jederzeit berücksichtigt. Die Datenabfrage erfolgt anonymisiert und wird nur für diesen Zweck erhoben. Der Auftraggeber erhält lediglich konsolidierte Werte.

| Art der Daten | Daten eingeholt | Daten vorliegend |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Angaben zum Träger (einmal pro Träger für alle zugehörigen Einrichtungen) | | |
| ■ 1.2 Ausfüllende Institution (rechtlicher Träger oder Verwaltungsstelle) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ 1.3 Trägerart | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ 1.4 Rechtsform des Trägers (z.B. Körperschaft d. öffentlichen Rechts, eingetragener Verein, gGmbH...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Angaben zur Einrichtung | | |
| ■ 2.1/ 2.2 Größe der Einrichtung Innenbereich/ Außenbereich in Quadratmetern (außer bei Waldkindergärten) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ 2.3 * Miet-/Eigentumsverhältnis; dem Eigentümer wirtschaftlich gleichgestellt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ 2.4/ 2.5 Alter des Gebäudes, Baujahr, bzw. Jahr einer Grundsanierung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ 2.6 Arten der angebotenen Verpflegung (Frühstück, Mittagessen, Nachmittags-snack...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ 2.7 Entgelte für Mahlzeiten (welche Kosten werden hierüber gedeckt?) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ 2.8 Plätze mit Betriebserlaubnis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ 2.9 Pädagogisches Gruppenkonzept (Feste Gruppen, teiloffene Gruppen, offene Struktur und Anzahl der Gruppen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ 2.10 Anzahl der pädagogischen Gruppen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ 2.11 Gruppenstärken - Anzahl der Kinder je pädagogischer Gruppe und Verteilung der Betreuungszeiten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ 2.12 Form der pädagogischen Gruppen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ 2.13 Art der Betreuungszeiten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Angaben zum Personal

- 3.1 * Zuordnung zu einem Tarif (pädagogisches/nicht-pädagogisches Personal)
- 3.2 Entgeltgruppen des pädagogischen Personals
- 3.3 Entwicklungs-/Erfahrungsstufen des pädagogischen Personals
- 3.4 Wochenarbeitsstunden einer Vollzeitkraft
- 3.5 * Arbeitsumfänge (VZ, VZ-nah, TZ)
- 3.6 * Vertretungspersonal – Einsatz von Vertretungspersonal
- 3.7 Vertretungspersonal – Anzahl Stunden
- 3.8 * Personaleinsatz: Personalgruppen
- 3.9 * Vertraglich vereinbarte Jahrespersonalstunden je Personalgruppe (pädagogisches/nicht-pädagogisches Personal) und Anzahl Personen
- 3.10 * Wochenstunden je pädagogischer Personalgruppe nach KiBiz-Förderung
- 3.11 * Verteilung der geleisteten Wochenstunden auf die Personalgruppen
- 3.12 * Einsatz der Personalgruppen in den KiBiz-Gruppentypen

Angaben zu den Kosten

Bitte beachten Sie die zusätzliche Betriebskostensystematik als Excel-Datei

- 4.0 *Buchhaltungssystem (Kameralistik, Doppelte Buchführung)
- 4.1-4.16* Abfrage der Personal- und Betriebskosten
- 4.11 – 4.14 Erhöhung der Kaltmiete/ Mietkostensteigerungen
- 4.15 Investitionen in Sachanlagen, z.B. für Möbel, Ausstattung, Außenfläche, IT, Gebäude; ungefähre Angabe der Investitionshöhe in vorgegebener Staffe- lung
- 4.16 Art und Finanzierung der Investitionen (Ersatzinvestition, Erweiterungsin- vestition) Finanzierung aus Eigenmitteln, Fördermitteln oder sonstigen Mitteln
- 4.17 Bereiche und Umfang von Abschreibungen

Angaben zur Finanzierung

- 5.1 * Gesamteinnahmen in EUR
- 5.2 Mittel differenziert nach Finanzierungsquelle (Zuschüsse KiBiz, Zuschüsse Kindpauschale, weiter KiBiz-Zuschüsse, Zuschuss zur Flexibilisierung der Öff- nungszeiten, Bundesfördermittel, Landesfördermittel, kommunale Fördermit- tel...)
- 5.3 Art der Finanzierung des Trägeranteils an den Kindpauschalen (anteilige Übernahme durch Kommune/Gemeinde, Eigenmittel des Träger, sonstige Mittel)
- 5.4 Übernahme des Trägeranteils durch Kommune/Gemeinde